ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád Základní umělecké školy Mladá Boleslav vydává na základě zákona č. 561/2004 Sb., Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1, ředitel školy.

Úvodní ustanovení

Tento školní řád stanovuje základní administrativní, ekonomická a organizační práva a povinnosti pro žáky, jejich zákonné zástupce (popř. osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost) a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.
Školní řád pro žáky důsledně vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), řídí se vyhláškou 71/2005 Sb. a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou Valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.
S jeho zněním jsou žáci seznámeni prostřednictvím učitelů vždy na začátku nového školního roku, v třídní knize se provede o školení zápis. Zákonní zástupci žáků se mohou s řádem seznámit na veřejně přístupném místě školy /hlavní budova ZUŠ – zelené patro v chodbě před sekretariátem, na pobočkách v Dobrovici a Bělé pod Bezdězem/ a na webových stránkách školy.

ČÁST PRVNÍ

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

I. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1) Žák má právo na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat.

2) Žáci mají dále právo:
   a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání,
   b) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných celků zabývat,
   c) mimořádně nadaní žáci mohou být rozhodnutím ředitele školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele studijního zaměření přeřazeni na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.
   d) na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka ředitel školy na návrh učitele studijního zaměření
   e) na ochranu zdraví a ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace.

3) Žáci i zákonní zástupci mají dále právo:
   a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání,
   b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
   c) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
   d) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění,
   e) mají právo zdarma (není–li stanoveno jinak) navštěvovat všechny interní i veřejné akce všech oborů školy, přičemž o místě, datu a čase konání jsou informováni např. učitelem, vedením školy, informací na webu školy, apod.

4) Zákonní zástupci, popř. osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost, mají dále právo

   a) po předchozí vzájemné dohodě s vyučujícím navštívit vyučování a požadovat další informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka

5) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok, nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

II. <u>Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků</u>

1) Žáci jsou povinni:
   a) řídit se zásadami tohoto školního řádu,
   b) docházet do vyučování pravidelně a včas
   c) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem,
   d) pravidelně se zúčastňovat vyučování hlavního oboru i ostatních povinných i nepovinných předmětů, ke kterým je přihlášen, zúčastňovat se akcí školy, na kterých účinkují
   e) zúčastňovat se vybraných veřejných i interních koncertních akcí školy a výstav, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání.

2) Zletilí žáci jsou dále povinni:
   a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
   b) dokládat nepřítomnost ve vyučování písemnou omluvou, (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky, e-mailem, prostřednictvím iZUŠ).
   c) v případě delší nemoci žáka podat do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
   d) plánovanou nepřítomnost žáka omlouvat předem.

3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
   a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
   b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
   c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
   d) dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování písemnou omluvou (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky, e-mailem, prostřednictvím iZUŠ).
   e) v případě delší nemoci žáka podat do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
   f) plánovanou nepřítomnost žáka omlouvat předem.

4) Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:
   a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
   b) údaje o předchozím vzdělávání,
   c) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut,
   d) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
   e) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.

ČÁST DRUHÁ

Provoz a vnitřní režim školy

I. Organizace školy

Základní umělecká škola Mladá Boleslav je příspěvkovou organizací zřízenou statutárním městem Mladá Boleslav. Jejím statutárním orgánem je ředitel školy, kterého jmenuje zřizovatel školy.

Ředitel jmenuje svého statutárního zástupce a další své zástupce dle provozních potřeb a velikosti školy.

Ředitel zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání).

Dále jmenuje:

a) uměleckou radu jako svůj poradní orgán
b) vedoucí oborů
c) vedoucí předmětových komisí
d) vedoucí poboček

Pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni do pracovního poměru zpravidla na základě výběrového řízení, nebo pokud prokáží výjimečné umělecko-pedagogické výsledky ve svém dřívějším zaměstnání nebo pokud byli výkonnými umělci.

Technicko-hospodářští pracovníci:

a) vedoucí hospodářského úseku
b) administrativní pracovnice (pro vedení a zajišťování personální agendy školy, spisové služby, majetkové správy)
c) ostraha objektu
d) uklízečky
e) údržbář

II Organizace výuky

Vyučování

a) vyučování se organizuje v době od 11.00 do 20.30 hodin,
b) vyučující si stanoví rozvrh hodin po vzájemné dohodě se žáky nebo jejich zákonnými zástupci,
c) frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin. Pracovními místy mohou být: kmenová třída, třída hudební nauky, koncertní sál, taneční sál, učebna LDO, učebny VO, učebna zvukové tvorby, učebna Základní školy Pastelka,
d) do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do nehudebních oborů doporučené cvičební a pracovní oděvy,
e) nepřijde-li vyučující do 10 minut po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost zástupci ředitele nebo jinému přítomnému učiteli,
f) v době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce,
g) škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností.,
h) žák může být ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolněn zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do hudební nauky. Písemná žádost musí být podána řediteli před zahájením vzdělávání žáka.

Vyučovací hodiny a přestávky

a) délka vyučovací hodiny se řídí časovou dotací na základě platných učebních plánů pro jednotlivé obory, základní délka vyučovací hodiny je 45 minut,
b) vyučovací hodiny jsou odděleny přestávkami (nejméně pětiminutovými)
c) jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí
   - maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce
   - maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce, po kterých musí být výuka ukončena nebo musí následovat přestávka
   - základní vyučovací hodinu lze u nejmladších žáků individuální výuky dělit na 20 a 25 minut (důvod: soustředěnost, udržení požadované pozornosti apod.)
   - výuka může kromě vyučovacích hodin probíhat v jiných časových blocích, při zachování potřebných psychohygienických zásad

Vstup a pohyb po škole a v areálu školy

Žáci školy dodržují pravidla pro vstup do budovy. Při příchodu do hlavní budovy školy se žáci identifikují na recepci školy a postupují dle níže uvedených bodů a - f. Postup při příchodu žáků na pobočky školy v Bělé p. Bezdězem a v Dobrovici je uveden v Dodatku tohoto školního řádu.

a) žáci individuální a skupinové výuky se při příchodu do školy přezují v šatnách určených pro ZUŠ, boty a ostatní oblečení pak odloží v chodbičce u své třídy (popřípadě ve své třídě)
b) žáci PHV (kolektivní výuka) tanečního, literárně-dramatického a výtvarného oboru se přezují a odloží svrchní oblečení v šatnách ZUŠ (popřípadě ve své třídě)
c) taktéž učiní žáci hudební nauky, orchestrů, souborů a pěveckého sboru, pokud nejdou na tuto výuku ze své třídy hlavního oboru
d) během vyučování žáci neopouštějí bez dovolení učitele prostory školy, na chodbách se chovají tiše a ukázněně a zdržují se pokud možno v prostorách ZUŠ (za prosklenými dveřmi)
e) bezprostředně po skončení výuky žáci opouštějí budovu školy
f) škola neodpovídá za cenné věci žáků (mobily, šperky, peníze) a ostatní věci uložené mimo určené prostory, které určí vyučující, škola doporučuje cenné věci (včetně oblečení, obuvi) do školy nenosit.

ČÁST TŘETÍ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1) Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

2) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

3) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitel školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky v prostorách školy a při výjezdech žáků.

4) Žáci jsou pravidelně proškolováni vždy na začátku nového školního roku svým učitelem studijního zaměření o bezpečnosti chování. Vyučujícími jsou dodatečně poučeni žáci, kteří při první hodině chyběli. Záznam o seznámení se školním řádem a poučení žáků o zásadách bezpečného chování ve škole i při akcích pořádaných školou je uveden v třídní knize. Při výuce v tanečním, výtvarném a literárně-dramatickém oboru zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli.

5) Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2) a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování nebo při výjezdu, jsou žáci povinni hlásit ihned svému učiteli studijního zaměření nebo někomu z vyučujících. Dotyčný vyučující si dle závažnosti úrazu zavolá na pomoc kolegu, přivolá odbornou lékařskou pomoc a do 24 hodin zapíše záznam do knihy úrazů v ředitelně ZUŠ. Zápis úrazu během výjezdu provede vedoucí výjezdu. Každý úraz vyučující nahlásí neprodleně řediteli školy, případně jeho zástupci. Škola vyhotoví záznam o úrazu a v souladu s platnými předpisy (vyhláška o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů) jej předá zákonnému zástupci nezletilého žáka nebo zletilému žákovi, dále pracovníkům zajišťujícím BOZP a PO, ČŠI ČR, místně příslušnému útvaru Policie ČR, popř. zřizovateli. Úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba hlásit okamžitě osobám vykonávajícím dohled a následně řediteli školy.

6) Při akcích konaných mimo školu, kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnosti a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy. Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, zejména pak s ohledem na zajištění BOZ.

7) Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo, čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí prokazatelně organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáka.

8) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemně potvrzení povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí svým zákonným zástupcem.

9) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.

10) Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, rozdělávat oheň, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné a nebezpečné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Ve škole není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude o této skutečnosti informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu.

11) V učebnách není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče. Pracovat s elektrickými spotřebiči, nástroji, přístroji, mohou žáci pouze pod dohledem vyučujícího a po předchozím proškolení.

12) Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé postupy umožňující včasné řešení problémů takto ohrožených žáků. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilné omezování osobní svobody, ponižování, apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy, který bude dle své závažnosti řešen vedením školy.

13) Zajištění ochrany osobních dat (GDPR) je realizováno formou nezávislého externího pověřence pro ochranu osobních údajů. Informace ke zpracování osobních údajů jsou uvedeny v Zásadách ochrany osobních údajů na webu školy: https://zusmb.cz/wp-content/uploads/2024/03/Zasady-ochrany-osobnich-udaju.pdf

ČÁST ČTVRTÁ

Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

1) Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

2) Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, násilím nebo využíváním. Dbají, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Respektují jejich soukromí včetně korespondence. Zjistí-li, že je dítě týráno, krutě trestáno, šikanováno, nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami.

3) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost), jsou důvěrné, všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a Obecným nařízením o ochraně osobních údajů platným od 25. 5. 2018 - 679 / 2016, tzv. GDPR.

4) Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem.

5) Žák se chová ve škole a na akcích školy slušně k zaměstnancům školy i k jiným žákům a osobám.

6) Všichni pedagogičtí pracovníci informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání, buď osobně, telefonicky, písemně a dále např. prostřednictvím koncertů, výstav či jiným způsobem.

ČÁST PÁTÁ

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1) Žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené (pronajaté) hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají.

2) Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.

3) Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.

Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků stanovených ve školním řádu[2)].
(6) Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
(7) Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

ČÁST ŠESTÁ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.
Zásady hodnocení výsledků vzdělávání:
- hodnocení je vždy prováděno vzhledem k osobním možnostem žáka (s ohledem na jejich osobní maximum), přihlíží se k momentální indispozici žáka
- žák musí předem vědět, za co bude hodnocen
- hodnocení má informační význam (žáka a rodiče informuje o úrovni dosažených znalostí a dovedností a o průběhu studia)
- hodnocení má motivační význam (vychází se z pozitivního hodnocení žáka)

Způsob hodnocení výsledků vzdělávání:
- hodnocení provádíme průběžně a to slovně nebo písemně
- průběžné slovní hodnocení zahrnuje jednak hodnocení žáka učitelem, tak i sebereflexi žáka v průběhu celého školního roku
- písemné hodnocení je prováděno zápisem v třídní knize nejméně jednou za měsíc u žáků v individuální výuce, klasifikace v kolektivní výuce probíhá pouze verbálně
- průběžná klasifikace známkou je čtyřstupňová nebo zápis „nehodnocen“
- na konci každého pololetí je žák hodnocen na vysvědčení
- toto hodnocení obsahuje klasifikaci jednotlivých předmětů dle příslušného studijního zaměření
- klasifikace předmětů na vysvědčení je čtyřstupňová, celkové hodnocení prospěchu žáka je třístupňové

Kritéria hodnocení:

- aktivita a přístup žáka k práci v hodině
- úroveň domácí přípravy žáka
- pokrok od minulého hodnocení
- účinkování na veřejných akcích a soutěžích
- plnění ročníkových výstupů
- známka z postupové zkoušky

Hodnocení v pololetí a na konci školního roku
V pololetí a na konci školního roku je žák hodnocen známkou na vysvědčení. Tu stanovuje učitel na základě

a) klasifikace v průběhu školního roku
b) posouzení úrovně prezentace práce žáka na veřejnosti (vystoupení, výstavy, apod.)
c) úrovně splnění kritérií stanovených ve školním vzdělávacím programu

Konkrétní kritéria pro postup žáka do vyššího ročníku či absolvování stupně vzdělávání jsou obsaženy v ŠVP (Školním vzdělávacím programu).

1) Žák je v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:
a) 1 - výborný, b) 2 - chvalitebný,
c) 3 - uspokojivý, d) 4 – neuspokojivý

2) Charakteristika klasifikačních stupňů na vysvědčení:

- 1 - žák plní zadané úkoly a učební osnovy, ve výuce je aktivní, je schopný samostatné přípravy (přiměřeně ke svému věku), projevuje zájem o zvolený obor
- 2 - zadané úkoly a učební osnovy plní žák s drobnějšími nedostatky (na nižší úrovni)
- 3 - žák plní zadané úkoly a učební osnovy pouze částečně, jeho domácí příprava je průměrná
- 4 – žák neplní zadané úkoly a učební osnovy, má zásadní nedostatky v domácí přípravě

  Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno výše uvedenými klasifikačními stupni. Pedagog může využít slovní hodnocení na vysvědčení.

3) Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:
a) prospěl(a) s vyznamenáním
b) prospěl(a)
c) neprospěl(a)

4) Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5.

5) Žák prospěl, jestliže nebyl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý.

6) Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý.

7) Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.

8) Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

9) Komisionální zkoušky podléhají platné legislativě (platné znění Vyhlášky o základním uměleckém vzdělávání č. 71/2005 Sb., § 6).
   Komisionální zkoušky se konají:
   a) při přijímání uchazečů ke vzdělávání,
   b) při postupových zkouškách podle § 4 odst. 1 vyhlášky
   c) při závěrečných zkouškách na konci základního studia I. a II. stupně, studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studia pro dospělé,
   d) při přijímání do studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin,
   e) při přeřazení nadaného nebo mimořádně nadaného žáka do některého vyššího ročníku bez absolvování předcházejícího ročníku nebo ročníků podle § 4 odst. 2 a
   f) při opravných zkouškách, podle § 5 vyhlášky,
      Žák, který je na konci druhého pololetí hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením v některém z povinných vyučovacích předmětů, koná opravnou zkoušku nejpozději do konce měsíce srpna příslušného školního roku. V odůvodněných případech (např. při dlouhodobé absenci žáka) si učitel může vyžádat jejich konání.

Zkušební komise je nejméně tříčlenná, přičemž většina členů zkušební komise musí být odborníky příslušného předmětu nebo uměleckého oboru. Členy komise jmenuje ředitel školy. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel. O hodnocení zkoušky rozhoduje komise většinou hlasů, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

ČÁST SEDMÁ

Úplata za vzdělávání

Úplata za vzdělávání žáků se řídí §123 zák. č. 561/2004 Sb. a § 8 vyhlášky č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

1) U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků zdravotně postižených a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu (§ 160 odst. 1 písm. c) školského zákona).

2) U studia pro dospělé stanoví ředitel školy výši úplaty za vzdělávání:
   a) u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání ve střední škole, v denní formě vzdělávání v konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání ve vyšší odborné škole, podle odstavce 1,
   b) u žáků, kteří nejsou uvedeni v písmeni a), nejvýše v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce.

3) Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit, například:

   -žák je nemocen nepřetržitě čtyři týdny-poměrnou měsíční částku lze odečíst z další úplaty
   -žák mění trvalé bydliště a včas tuto skutečnost oznámí škole, lze poměrnou částku vrátit.

   O slevě z výše úplaty či prominutí úplaty ze sociálních důvodů rozhoduje ředitel školy na základě písemné žádosti a předložených dokladů.
   Při dlouhodobé a předem oznámené nepřítomnosti žáka nepřetržitě nejméně 1 měsíc může zletilý žák, rodiče nebo zákonní zástupci nezletilého žáka požádat o slevu z úplaty za vzdělávání, o slevě rozhoduje na základě písemné žádosti a předložených dokladů ředitel školy.

4) Ředitel školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplatu lze uhradit pololetně, případně může zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka dohodnout s ředitelem školy jiný termín úhrady. Úplata za první pololetí školního roku je splatná do 15. září, za druhé pololetí školního roku do 15. února.

5) Výši úplaty na školní rok dá ředitel školy na vědomí žákům školy prokazatelným způsobem, o snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním rozhoduje ředitel školy ve správním řízení.

6) Forma úhrady je bezhotovostní na běžný účet školy.

ČÁST OSMÁ

Přijímání žáků

Noví zájemci o studium v ZUŠ jsou přijímáni na základě přijímacího řízení ve formě talentové zkoušky. Přijímací talentová zkouška probíhá každoročně především koncem června a začátkem září, lze ji však po domluvě vykonat během celého roku, a to na základě individuální domluvy s vedoucím příslušné předmětové komise.
Na webových stránkách školy se zveřejňuje informace o přijímání uchazečů ke vzdělávání, konkrétně o termínu talentových zkoušek. Termín talentových zkoušek stanoví vedení školy na čtvrtletní pedagogické radě v měsíci dubnu a přesný termín konání zkoušek (v měsíci květnu, resp. červnu) a jejich rozpis pro jednotlivé obory (kromě výtvarného oboru) se upřesní nejpozději 14 dnů před jejich konáním. Talentové zkoušky výtvarného oboru se konají v prvním zářijovém týdnu nového školního roku, jejich termín se upřesní nejpozději týden před koncem předchozího školního roku.
Uchazeč prokáže předpoklady pro vzdělávání v jednotlivých oborech na základě kritérií, která si stanovuje vedoucí předmětové komise a která jsou rovněž zveřejněna na webových stránkách školy. Cílem přijímacího řízení je zjištění míry talentu a fyziologických předpokladů ke studiu na ZUŠ. Absolventi přípravného studia – PHV jsou pak k dalšímu studiu hudebního oboru přijímáni na základě vyhodnocení protokolu o přijímací zkoušce.

O termínech talentových zkoušek je veřejnost dále informována prostřednictvím zveřejněné informace – plakátu na nástěnce školy u vchodu v přízemí, na vybraných nástěnkách jiných škol a mateřských školek, na webových stránkách Magistrátu města Mladá Boleslav (mb-net), Dobrovice a Bělé pod Bezdězem a dále prostřednictvím zveřejněné informace v tisku.

Ukončení vzdělávání

Ukončení vzdělávání žáků se řídí § 7 vyhlášky č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

1) Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují u žáků hudebního oboru – hra na sólový nástroj nebo sólový zpěv úspěšným vykonáním absolventské zkoušky. U žáků ostatních oborů má absolventská zkouška formu vystoupení, představení, koncertu, výstavy.

2) Žák přestává být žákem školy:
   a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku, nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
   b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona),
   c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
   d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný náhradní termín.

3) O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

ČÁST DEVÁTÁ

Výchovná opatření

1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel studijního zaměření.

2) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

3) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům a žákům školy a ostatním osobám se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

4) Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 140/1961 Sb.). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Tento Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2023

Ing. Jana Mlčochová
ředitelka školy
Základní umělecká škola Mladá Boleslav, 17. listopadu 1325, příspěvková organizace

Dodatek Školního řádu ZUŠ Mladá Boleslav

17. listopadu 1325 Mladá Boleslav

Školní řád vychází ze Školského zákona č.561/2004 Sb.

Pro pobočku ZUŠ Mladá Boleslav /výuka probíhá v budově bývalé fary, Palackého nám. čp. 70, Dobrovice 294 41/

Vstup a pohyb v budově fary

Budova fary je nemovitou kulturní památkou. Z bezpečnostních důvodů je vybavena kamerovým systémem, je v ní nainstalováno zabezpečovací zařízení, žáci jsou vpuštěni do objektu po zazvonění / specifika památkově chráněné budovy a okolí – viz Nájemní smlouva/.
Budova je v přízemí užívána dalšími subjekty /Volnočasové centrum Klíček, spolkové centrum Dobrovan a Šachklub/.

- Žáci a studenti ZUŠ používají hlavní vchod. Po průchodu vstupní halou 2, se přesouvají po schodišti na podestu 102 v prvním patře, dále pak chodbou 106 a 104 do učeben VO a HO.
- Žáci nesmí otevírat volně přístupná okna na schodišti, v učebnách nebo na WC.
- Z bezpečnostních důvodů se žáci v případě větrání učeben nesmí nahýbat z oken.
- Žáci se ve veřejných prostorách / vstupní hala 2, chodba-podesta 102 zdržují jen po dobu nezbytně nutnou před a po vyučování.
- Během vyučování žáci neopouští bez dovolení učitele učebnu a areál fary.
- Do budovy fary je zakázán vstup na kolečkových bruslích kole, koloběžce…/viz specifika Nájemní smlouva/.
- V případě výuky nebo při veřejných akcích pořádaných školou v prostoru před nebo za farou / revitalizovaný mlat s pergolou a pobytový trávník s krytou pergolou /, mohou žáci, učitelé i veřejnost využívat zadní vstup do zahrad přes vstupní halu 2 a zádveří 9, dále i WC v přízemí budovy /viz specifika Nájemní smlouva/.
- V budově fary i ve společných prostorách se žáci chovají tiše a ukázněně.
- Vyučující nezodpovídají za případná zranění a úrazy, způsobené ve veřejných prostorách fary / i v přilehlých zahradách /v době před nebo po vyučování.

Vyučování

- Výuka všech oborů probíhá v prvním poschodí budovy.
- Výuka výtvarného oboru se uskutečňuje v učebnách č. 103 a č. 105.
- Individuální hudební výuka probíhá v učebně č. 101, č. 104 a č. 106, skupinová výuka HO probíhá v učebně č. 103.
- Vyučování se organizuje v době od 11.00 do 20.30 hodin, bez ohledu na provoz a řád celé budovy fary.
- Na vyučování nosí žáci doporučené školní potřeby, pracovní oděv a obuv.
- Všichni žáci se před vstupem na zrenovované historické schodiště vedoucí do prvního patra přezouvají /případně jako návštěvy mohou použít návleky /. Obuv zanechávají na místech k tomu určených /ve vstupní hale 2/, oblečení si berou s sebou do patra / chodba – podesta 102, do učeben/.

Dodatek Školního řádu ZUŠ Mladá Boleslav

17. listopadu 1325 Mladá Boleslav

školní řád vychází ze školského zákona č.561/2004 Sb.

Pro pobočku ZUŠ Mladá Boleslav /výuka probíhá v jižním křídle budovy zámku na adrese Zámek 1, 294 21 Bělá p. Bezdězem/

Vyučování

- Výuka všech oborů probíhá ve třech učebnách (č. 121, 122.2, 123) v přízemí jižního křídla zámku na adrese Zámek 1, 294 21 Bělá pod Bezdězem.
- Vyučování se organizuje v době od 13.00 do 20.00 hodin.
- Výuka výtvarného oboru a skupinového hudebního oboru probíhá v učebně č. 123, výuka individuálního hudebního oboru probíhá v učebnách č. 121 a 122.2).
- Na vyučování nosí žáci doporučené školní potřeby, pracovní oděv a obuv.

Vstup a pohyb v prostoru pobočky

- Pedagog při příchodu na pracoviště Zámek 1, Bělá p. Bezdězem otevírá klíčem hlavní vrata v případě, kdy je Infocentrum zavřené tak, aby žáci měli volný přístup na nádvoří zámku a do učeben pobočky školy.
- Žáci a studenti ZUŠ používají pro vstup určený samostatný vchod do budovy školy – pobočky, který vede z nádvoří zámku.
- Prostory k výuce pobočky ZUŠ Mladá Boleslav jsou zabezpečeny samostatným kódovacím systémem.
- Kódovací systém ovládá pedagog, prostory pobočky školy odkóduje k výuce v dostatečném předstihu, stejně tak po skončení výuky je pedagog (resp. pedagogové po domluvě) na základě provozního režimu a rozvrhu výuky povinen prostory pobočky zakódovat.
- Samostatný vchod je vybaven elektronickým zvonkem, který je rozveden k jednotlivým místnostem.
- Po zazvonění na příslušnou učebnu žákům vchod otevírá pedagog.
- Všichni žáci vstupují do prostoru zádveří, kde se před vstupem do učeben přezouvají, obuv a oblečení zanechávají na místě k tomu určenému (v zádveří vstupní místnosti – č. 122.1), respektive si potřebné věci k výuce odnášejí s sebou do učebny.
- Prostory k výuce jsou navzájem spojeny dveřmi a vchází se do nich z prostoru zádveří.
- Učebna výtvarné výchovy je vnitřním spojovacím vchodem spojena s prostorem společně užívaných toalet, o jejich společném užívání a provozu je sepsána dohoda s Městskými kulturními zařízeními Bělá pod Bezdězem (Infocentrum).
- Žáci nesmí otevírat volně přístupná okna.
- Z bezpečnostních důvodů se žáci v případě větrání učeben nesmí nahýbat z oken
- Žáci mají na zahradu přístup jen v doprovodu pedagoga.
- Žáci se v prostorách pobočky zdržují jen po dobu nezbytně nutnou před a po vyučování.
- Během vyučování žáci neopouští bez dovolení učitele učebnu a prostory pobočky.
- Do budovy je zakázán vstup na kolečkových bruslích (kole, koloběžce…).
- Vyučující nezodpovídají za případná zranění a úrazy, způsobené ve veřejných prostorách zámku (i v přilehlých zahradách) v době před nebo po vyučování.
- Ve veřejných prostorách se žáci chovají tiše a ukázněně.
- Pedagog při odchodu z pracoviště zamyká a zakóduje všechny prostory k výuce pobočky. V případě, že opouští budovu zámku jako poslední, zamyká klíčem taktéž hlavní bránu nádvoří.